

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 01-06 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia:0	PLANIFICAREA PROCESULUI DIDACTIC	Pag. 1 / 12
--	-------------------------------------	-------------

CUPRINS

1. Scop	2
2. Domeniul de aplicare	2
3. Documente de referință	2
4. Definiții și prescurtări	2
5. Descrierea procedurii	2
6. Responsabilități	4
7. Realizarea planificării activităților didactice - orar	4
8. Înregistrări	12

Avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație numărul AC-25-05F din data de 26.05.2025.

Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar numărul 825_H din 29.05.2025.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 01-06 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia:0	PLANIFICAREA PROCESULUI DIDACTIC	Pag. 2 / 12
--	-------------------------------------	-------------

1. Scop

Această instrucțiune de lucru definește metodologia de programare a procesului didactic în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

2. Domeniul de aplicare

Instrucțiunea se aplică de către facultățile și departamentele didactice din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

3. Documente de referință

- QACode – Codul de asigurare a calității;
- Legea 199/2023 a învățământului superior;
- Planurile de învățământ;
- Statele anuale de funcții didactice.

4. Definiții și prescurtări

4.1. Definiții

Programarea procesului didactic – elaborarea programului orar care exprimă desfășurarea curentă a activității didactice din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

4.2. Prescurtări:

- ME – Ministerul Educației;
- QACode – Codul de asigurare a calității;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ANMB – Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- CIU – Compartiment Învățământ Universitar.

5. Descrierea procedurii

5.1. Elaborare orar

Desfășurarea curentă a activității didactice în ANMB se bazează pe documentele ME, privind reglementările învățământului superior, precum și pe documentele specifice proprii, elaborate în contextul autonomiei universitare. Astfel, pe baza planurilor de învățământ se întocmesc: programele orare semestriale; planificarea sesiunilor de examene; planificarea practicii și a stagiilor; repartizarea sarcinilor didactice pentru corpul didactic.

Programul orar reprezintă documentul de bază pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Programul orar se elaborează în concordanță cu prevederile standardelor naționale și ale standardelor militare pe niveluri, ani de învățământ, domenii și specializări.

În elaborarea programului orar al activităților de învățământ se iau în calcul următoarele precizări:

- anul universitar începe în cea mai apropiată zi de luni față de 1 octombrie (sau la datele stabilite prin ordin de ministru) și se încheie la datele stabilite în planurile de învățământ;
- cursurile de studii universitare masterat se încadrează în graficul orar al unui an de învățământ universitar studențesc;
- cursurile de specializare și perfecționare se programează începând cu data stabilită prin planul de învățământ și ordinele eșalonului superior.

În programarea orară a învățământului se ține cont de ritmul săptămânal de învățământ astfel:

- pentru învățământul universitar 26-30 ore săptămânal;
- pentru masterat 14-18 ore săptămânal;
- pentru cursurile de specializare și perfecționare ritmul săptămânal este stabilit prin planurile de învățământ, dar nu poate depăși 38 de ore săptămânal;

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 01-06 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia:0	PLANIFICAREA PROCESULUI DIDACTIC	Pag. 3 / 12
--	-------------------------------------	-------------

În zilele planificate pentru tabere (convocări) de pregătire militară generală, aplicații (exerciții, tactice și instrucție de specialitate, trageri, stagiul (practică) și examene, precum și pentru întocmirea lucrărilor de diplomă (curs), activitățile se planifică într-un volum zilnic de 8-10 ore.

Activitățile didactice se planifică în zilele lucrătoare, iar sâmbătă și duminică se asigură condiții pentru studiu individual activități extra-curriculare. În mod excepțional, în cazul în care activitățile didactice sunt conduse de personal didactic asociat se pot planifica ore și în ziua de sâmbătă.

La întocmirea programului orar se ține seama de activitățile cu caracter permanent stabilite prin legile în vigoare și ordinele ministrului Ap.N.

Programul orar al activităților de învățământ se întocmește semestrial de CIU.

Programul orar se discută cu directorii de departamente pe baza statelor de funcții didactice anuale, se avizează de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de comandantul (rectorul) ANMB.

Programul orar cuprinde planificarea activităților de învățământ pe zile, ore, locuri de desfășurare și profesorul titular care execută activitatea. Cadrele didactice și disciplinele se identifică prin acronime. Grupele de studiu și locurile de desfășurare se identifică prin coduri unice.

Programul orar de învățământ se difuzează departamentelor și formațiunilor de studiu cu cel puțin o săptămână înaintea începerii activităților de învățământ în noul semestru.

În elaborarea programului orar de învățământ se ține seama de următoarele:

- activitățile de predare și seminar se vor planifica în intervalul 08.00-19.40;
- în situații deosebite unele activități didactice pot fi planificate și în zilele de sâmbătă și duminică;
- timpul minim alocat unei ședințe este de 100 minute, cu pauze între ședințe de 10 minute;
- ritmurile ședințelor sunt în conformitate cu prevederile Planurilor de învățământ și sunt planificate săptămânal în sistemul săptămâna I și săptămâna a II-a;
- în planificarea activităților pe săptămâna I și săptămâna a II-a se ține seama de:
 - evitarea suprapunerilor locurilor de predare;
 - evitarea suprapunerii cadrelor didactice;
 - evitarea suprapunerilor disciplinelor;
 - evitarea suprapunerilor formațiunilor de studiu;
 - evitarea planificării a mai mult de 4 ședințe zilnic pentru studenți;
 - disponibilitățile colaboratorilor externi.

În ANMB, formațiunea de studiu - grupa și subgrupa de studenți, se stabilește de Senatul universitar.

Modificarea programului orar este de competența comandantului (rectorului) Academiei Navale la solicitarea decanilor de facultăți cu avizul prorectorului pentru învățământ.

Programul orar poate fi întocmit și în sistem modular în situațiile în care grupele de studenți sau cursanți execută activități de practică la bordul navelor școală sau ambarcare pe o perioadă bine delimitată.

Pentru desfășurarea unor activități speciale (finalizare studii, stagiul, practică, consultații, meditații, pregătire suplimentară) se întocmesc grafice orare speciale avizate de locțiitorul comandantului pentru învățământ și cercetare științifică și aprobate de comandantul (rectorul) ANMB.

5.2. Programarea sesiunilor de examene

Pentru planificarea examenelor de sfârșit de semestru, fiecare responsabil de grupă (din rândul studenților), întocmește o listă cu propunerile studenților referitor la ordinea și data susținerii fiecărui examen.

Această listă, semnată de fiecare cadru didactic examinator, va fi predată decanului cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea sesiunii de examene.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 01-06 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia:0	PLANIFICAREA PROCESULUI DIDACTIC	Pag. 4 / 12
--	-------------------------------------	-------------

Secretariatul facultății, pe baza datelor aprobate de decan, va întocmi planificarea sesiunii de examene stabilind sala și ora la care se va desfășura fiecare examen.

De regulă, orele de începere a examenului vor fi între 8.00 și 12.00 și doar pot și după ora 12.00 în special pentru studenții masteranzi.

6. Responsabilități

6.1. Responsabil pentru planificarea activităților didactice este șeful ofițerul II din CIU.

6.2. Șefii departamentelor au obligația transmiterii – electronic sau fizic, (cu minim **30 de zile** înaintea începerii semestrului anului universitar) responsabilului cu planificarea activităților didactice, încărcările activităților didactice (semnate electronic sau fizic) denumite în continuare „încărcări”, constând în definirea unor restricții și corelații – conform cerințelor elaborate de CPIU.

6.3. Planificarea activităților didactice se realizează prin Sistemul Integrat de Management Universitar ANMB - SIMU ANMB, fiind încărcată anterior începerii semestrului pe site-ul ANMB (www.anmb.ro) cu regim public.

6.4. Planificarea activităților didactice se menține neschimbată timp de două săptămâni (săptămâna I și II) – perioada de probă, ulterior putând surveni modificări ce vor fi actualizate pe site-ul ANMB.

6.5. Responsabil cu planificarea sesiunilor de examene este decanul fiecărei facultăți, care va asigura afișarea la avizierul facultății a planificării examenelor cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.

7. Realizarea planificării activităților didactice - orar

Ulterior transmiterii încărcărilor de către șefii departamentelor, se procedează astfel:

- Se accesează link-ul http://anmbinv/simu_anmb/index.php.
- Se accesează secțiunea „ORAR”.



- Se introduc restricții pentru săli, clase și profesori, prin accesarea secțiunii „RESTRICTII”.



- Toate cele trei câmpuri de restricții utilizează aceeași structură. Pentru exemplificare se va alege restricția pentru sală, prin apăsarea butonului „adauga restrictii sala”.

SIMU-ANMB - ORAR

← → Not secure | anmbin/simu_anmb/index.php?mod=orar&sub=restrictii

ORAR INTRODUCERE NORME SALI PROFESORI CUPLAJE RESTRICTII RAPOARTE BACK TO SIMU-ANMB LOGOUT

Anul universitar 2020-2021
Semestrul 2

adauga restrictii sala adauga restrictii clasa adauga restrictii profesor

Anul universitar 2020-2021 sem 2

Filtreaza sali dupa denumire scurta
Filtreaza sali dupa denumire lunga

filtreaza

Alegeti sala

Alegeti o sala (147 sali)

- 1111 sala
- Boxa 6 Boxa 6
- Boxa 7
- C-101 Sala predare/seminarizare 36 video**
- C-102 Sala predare/seminarizare 36 video
- C-103 Sala predare/seminarizare 36 video
- C-104 Sala predare/seminarizare 36 video
- C-105 Sala predare/seminarizare 36 video
- C-1A1 Aula mare 400
- C-1A2 Sala predari comune 84
- C-1A2 Sala predari comune 84 VIDEO
- C-1A3 Sala predari comune 84
- C-1AM1 Aula magna 1 120 Video
- C-1AM2 Aula magna 2 60 Video
- C-p01 NU fara mob
- C-P04 C/COC nu fara mob
- C-P05 Sala predare/seminarizare 46 Video 471C
- C-P06 sala clasa 171C 50 Video
- C-P07 sala de clasa 271C 56 Video

- După alegerea sălii, se va afișa tabelul cu cele 2 săptămâni, unde vor fi aplicate restricțiile pentru fiecare căsuță (interval orar).
 - 1 click va colora căsuța în verde (semnifică disponibilitate exclusivă în acel interval);
 - 2 click-uri vor colora căsuța în roșu (semnifică indisponibilitate exclusivă);
 - 3 click-uri vor elimina toate restricțiile.

SIMU-ANMB - ORAR

← → Not secure | anmbin/simu_anmb/index.php?mod=orar&sub=restrictii

Anul universitar 2020-2021
Semestrul 2

adauga restrictii sala adauga restrictii clasa adauga restrictii profesor

Anul universitar 2020-2021 sem 2

Filtreaza sali dupa denumire scurta
Filtreaza sali dupa denumire lunga

filtreaza

Alegeti sala C-101 Sala predare/seminarizare 36 video (147 sali)

Sala predare/seminarizare 36 video

SAPTAMANA I

	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1~(08.00-09.00)	LME S (1131C) SC	CSML (4121M) CD	MNI S (3111C) PA	MAR S (1131C) AC	F C (1711C) PT
2~(09.00-10.00)	AMD S (1111C) LD	HDR S (2131C) AR	ESN S (3121C) AC	AMD S (1711C) LD	
3~(10.00-11.00)	AMD S (1141C) LD	LME S (1141C) SC	Amr S (4111C) GG	AMD S (1131C) LD	RM S (2131C) BM
4~(11.00-12.00)		S (4141C) CI			
5~(13.00-14.00)					
6~(14.00-15.00)	DM S (4131C) BM	SSN S (4141C) CI			
7~(15.00-16.00)			EIA C (5311C) AR		
8~(16.00-17.00)			EIA S (5311C) AR		

SAPTAMANA II

	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1~(08.00-09.00)	F S (1721C) SR	F C (1711C) PT	MIN S (3141C) NF	AMD S (1721C) LD	AMD S (1711C) LD
2~(09.00-10.00)		LME S (1141C) SC	ESN S (3111C) AC	AMD S (1121C) LD	AMD S (1711C) LD
3~(10.00-11.00)		HDR S (2111C) AR	LME S (1111C) AC	PSCN S (2121C) NL	AMD S (1141C) LD
4~(11.00-12.00)		SSN S (4131C) CI		AGAD S (1121C) CS	
5~(13.00-14.00)				LME S (1521C) ZD	
6~(14.00-15.00)					
7~(15.00-16.00)					
8~(16.00-17.00)					

- d) Se accesează secțiunea „INTRODUCERE NORME” pentru introducerea normelor, ce reprezintă o asociere între profesor-subgrupă-disciplină-ritm.

SIMU-ANMB - ORAR

← → Not secure | anmbin/simu_anmb/index.php?mod=orar

ORAR INTRODUCERE NORME SALI PROFESORI CUPLAJE RESTRICTII RAPOARTE BACK TO SIMU-ANMB LOGOUT

Alegeti o optiune din meniu!

- se afișează meniul pentru introducerea normelor.

- e) **Pasul 1:** se introduc toate normele pentru toate departamentele conform încărcărilor, astfel:
- Se alege profesorul;
 - Se alege subgrupa;
 - Se alege disciplina;
 - Se apasă pe butonul „adauga norma” pentru introducerea normei specifice;

obs.: în încărcări sunt menționate ritmurile, de exemplu profesorul Mocanu Vlad la disciplina AE are ritmul 2 la Curs (2x60min./săptămână), 1 la Seminar (1x60min./săptămână) și 1 la Laborator (1x60min./săptămână) - încărcările fiind specifice pentru o săptămână.

Nr. Crt	Numele și prenumele	Disciplina	Cod disciplină	Grupa/ subgrupa	Curs ritm	Seminar ritm	Lab. ritm	Proiect ritm	Sala				Restricții
									Curs	Sem	Lab	Prt	
1.	Mocanu Vlad	AE	EC-3202	3611C 3612C 3621C 3622C	2	1	1(cu sbgr)			LI P6 LI240	EP30		

obs.: când sunt introduse încărcările în normele de pe platforma electronică - pentru realizarea planificării activităților didactice, ritmurile din încărcări vor fi dublate deoarece orarul se realizează pe serii de 2 săptămâni (I și II), astfel: profesorul Mocanu Vlad la disciplina AE va avea ritmul $2 \times 2 = 4$ la Curs (2x2x60min./2xsăptămâni), 1x2 la Seminar (1x2x60min./2xsăptămâni) și 1x2 la Laborator (1x2x60min./2xsăptămâni); ceea ce se transpune în faptul că profesorul Mocanu Vlad va susține într-un interval de 2 săptămâni (săptămâna I + săptămâna II) 2 ședințe de curs, 1 ședință de seminar și 1 ședință de laborator.

- Se poate adăuga norma și pentru alte subgrupe, de exemplu, dacă a fost selectată subgrupa 3611, la opțiunea „Adaugați norma și pentru” se pot bifa și alte subgrupe – conform încărcărilor.

Anul universitar 2020-2021
Semestrul 2

Subgrupa 3611C (cod plan: 340) [vezi normele asociate acestei subgrupe](#)

Profesor Mocanu Vlad (cod prof:231) [vezi normele adaugate acestui profesor](#)

[vezi toate normele introduse](#)

Disciplina Acționări electrice [AE](2022) {cod plan:340;anul de studiu:3; sem:2}

[adauga norma](#)

ADAUGARE NORMA
Subgrupa 3611C
Specializarea Electromecanică [IF] - seria 2018-2022
Acționări electrice (Anul de studiu 3 Nr.credite semestrul 2: 6)
Profesor: Mocanu Vlad

Nr.ore predare	4
Nr.ore seminar	2
Nr.ore laborator	2
Nr.ore proiect	2

Adaugati norma si pentru: ☐ 2691C ☐ 3612C ☐ 3621C ☐ 3622C

[anulare](#) [salvare](#)

Aici lista norme introduse....

- Se apasă pe butonul „salvare” pentru salvarea normei introduse, putând fi vizualizate normele introduse pe platformă.

Anul universitar 2020-2021
Semestrul 2

Subgrupa 3611C (cod plan: 340) [vezi normele asociate acestei subgrupe](#)

Profesor Mocanu Vlad (cod prof:231) [vezi normele adaugate acestui profesor](#)

[vezi toate normele introduse](#)

Disciplina Acționări electrice [AE](2022) {cod plan:340;anul de studiu:3; sem:2}

[adauga norma](#)

Salvarea a fost efectuată cu succes!

Normele asociate (sub)grupeii 3611C pe semestrul 2

Nr.crt	Profesor	Disc	Nr.ore C/S/L/PR	
1	Mocanu Vlad	AE	4/2/2/2	sterge modifica
2	Ali Beazit	AHP	4/0/0/0	sterge modifica
3	Volintiru Narcis	AHP	0/2/0/0	sterge modifica

- Pentru introducerea unei norme noi, se apasă butonul „adauga normă”.
 - Pentru a vizualiza toate normele introduse se apasă pe butonul „vezi toate normele introduse”.
 - Pentru ștergerea sau modificarea unei norme se apasă pe butoanele din dreptul normei alese „sterge” sau „modifica”.
- f) **Pasul 2:** Se realizează cuplajele după introducerea tuturor normelor (reprezintă o asociere a ritmurilor disciplinelor introduse anterior cu fiecare an/grupă/subgrupă) accesând secțiunea „CUPLAJE” urmându-se etapele:
- Pentru adăugarea cuplajelor se apasă pe butonul „adauga cuplaj”:

Anul universitar 2020-2021
Semestrul 2

Anul universitar curent este 2020-2021

[incarca cuplaje](#) [adauga cuplaj](#)

- Se alege profesorul (ex.: Mocanu Vlad);
- Se alege tipul orei (Curs, Seminar, Laborator, Proiect);
- Se alege disciplina (se vor regăsi doar disciplinele introduse anterior în norme, specifice fiecărui profesor);

- Se selectează subgrupele (clasele) ce efectuează tipul orei - se realizează cuplajul;

obs.: selecția claselor se va face conform încărcărilor și regulilor ca de exemplu:

- Cursul se susține cu toate subgrupele (anul) - 3611,3612,3621,3622 (regulă generală);
- Seminarul se susține cu grupele, 361 și 362 separat, atunci când nu este specificat în încărcări și în cazuri speciale se poate susține cu fiecare subgrupă în parte;
- Laboratorul se susține de regulă cu fiecare subgrupă în parte - 3611 etc.;
- Proiectul de regulă se susține cu fiecare grupă în parte.

- Se apasă pe butonul „salveaza cuplaje”, după care se va afișa cuplajul introdus.

Acest cuplaj introdus (și afișat) poate fi șters prin apăsarea butonului „stergere cuplaj”.
Atenție! Un cuplaj șters nu influențează normele ce îl conțin, introduse anterior.

obs.: cuplajele se realizează în totalitate prin parcurgerea tuturor încărcărilor, apoi se trece la următoarea etapă.

g) **Pasul 3:** se realizează planificarea propriu-zisă a activităților didactice prin accesarea secțiunii „ORAR”.

- Planificarea se realizează urmărind structura anilor universitari. Prioritatea având studenții de la secția militară ce își susțin activitățile didactice de regulă în primele 3 intervale orare.

- Se selectează clasa.

Clasa

1111M

1111C
1112C
1121C
1122C
1131C
1132C
1141C
1142C
1111M
1112M
1121M
1122M
1131M
1132M
1511C
1512C
1521C
1522C
1511M
1512M

- După selectarea clasei se vor afișa cu roz sub clase, toate cuplajele introduse, aferente clasei.
obs.: abrevierile C-Curs, S-Seminar, L-Laborator, Pr-Proiect.

Clasa

1111M

cod norma	cod profesor	disc	clasa	tip ora
(1089)	2228	Lsh	[1111M] 2	C
(1089)	2228	Lsh	[1111M] 2	C
(1089)	2228	Lsh	[1111M] 2	S
(909)	2340	BN	[1111M] 2	C
(909)	2340	BN	[1111M] 2	C
(909)	2340	BN	[1111M] 2	S
(909)	2340	BN	[1111M] 2	L
(909)	2340	BN	[1111M] 2	L
(992)	2238	LSII	[1111M] 2	S
(986)	2261	GED	[1111M] 2	C

Saptamana I

	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1 (08.30-09.30)					
2 (10.00-11.20)					
3 (11.30-12.30)					
4 (13.00-14.20)					
5 (14.30-15.30)					
6 (16.00-17.20)					
7 (17.30-18.30)					
8 (19.00-20.20)					

Saptamana II

	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1 (08.30-09.30)					
2 (10.00-11.20)					
3 (11.30-12.30)					
4 (13.00-14.20)					
5 (14.30-15.30)					
6 (16.00-17.20)					
7 (17.30-18.30)					
8 (19.00-20.20)					

- Se asociază pentru fiecare interval orar dorit un cuplaj din lista de cuplaje a clasei prin selectarea unui cuplaj și apăsarea butonului „asociaza” din intervalul orar dorit.

Clasa

1111M

Aceasta norma este cuplata. Clasele incluse in cuplaj sunt:
1111M, 1112M, 1121M, 1122M, 1131M, 1132M

Pot aloca!

	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1 (08.30-09.30)	X	X			
2 (10.00-11.20)	X				
3 (11.30-12.30)	asociaza	X	X	X	X
4 (13.00-14.20)		X	X	X	X
5 (14.30-15.30)	X	X	X		
6 (16.00-17.20)					
7 (17.30-18.30)					
8 (19.00-20.20)					

Pot aloca!

Saptamana II

	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1 (08.30-09.30)		X		X	
2 (10.00-11.20)	X		X	X	
3 (11.30-12.30)	X	X	X	X	
4 (13.00-14.20)			X		
5 (14.30-15.30)		X			
6 (16.00-17.20)					
7 (17.30-18.30)					
8 (19.00-20.20)					

obs.: ce este marcat cu roșu semnifică faptul că profesorul sau clasa are activități în acel interval, sau există o restricție.

- Se va afișa fereastra:

anmbinv says

aleg sala!

OK

Se apasă butonul „OK”.

- Alegeți o sala din salile nerepartizate:**
- | | |
|----------------|------------------|
| -Alege o sala- | 1 (08.30-09.30) |
| | 2 (09.30-10.30) |
| | 3 (10.30-11.30) |
| | 4 (11.30-12.30) |
| | 5 (12.30-13.30) |
| | 6 (13.30-14.30) |
| | 7 (14.30-15.30) |
| | 8 (15.30-16.30) |
| | 9 (16.30-17.30) |
| | 10 (17.30-18.30) |
| | 11 (18.30-19.30) |
- aloca sala** **cancel**

-
- The screenshot shows the 'Alina' application window. At the top, there is a title bar 'Alina' and a menu bar with 'File', 'Edit', 'View', and 'Help'. Below the menu bar is a toolbar with icons for file operations and editing. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Alina', contains a list of activities with checkboxes and time slots. The right pane, titled 'Alina', contains a table with columns for 'Activity' and 'Time'. The table has 10 rows, each representing a 15-minute slot. The activities are listed in the first column, and the corresponding time slots are in the second column. The activities are: C-101 - Sala predare/seminarizare 36 video, C-102 - Sala predare/seminarizare 36 video, C-103 - Sala predare/seminarizare 36 video, C-104 - Sala predare/seminarizare 36 video, C-105 - Sala predare/seminarizare 36 video, C-1AM1 - Aula magna 1120 Video, C-1AM2 - Aula magna 260 Video, C-P01 - NU fara mob, C-P04 - CIOCOC nu fara mob, C-P05 - Sala predare/seminarizare 46 Video 471C, C-P06 - sala clasa 171C 50 Video, C-P07 - sala de clasa 271C 56 Video, C-P09 - sala de clasa 371C 56 Video, CI-102 - Sala predare/seminarizare 30, CI-103 - Sala predare/seminarizare 30, CI-104 - Sala predare/seminarizare 30, CI-105 - Sala predare/seminarizare 50, CI-106 - Sala predare/seminarizare 50. The table in the right pane shows the following times: 7:00-7:15, 7:15-7:30, 7:30-7:45, 7:45-8:00, 8:00-8:15, 8:15-8:30, 8:30-8:45, 8:45-9:00, 9:00-9:15, 9:15-9:30. The 'Alina' button is highlighted in the bottom left corner.
- Boxa 6 - Boxa 6
Boxa 7 -
- ☐ C-101 - Sala predare/seminarizare 36 video
☐ C-102 - Sala predare/seminarizare 36 video
☐ C-103 - Sala predare/seminarizare 36 video
☐ C-104 - Sala predare/seminarizare 36 video
☐ C-105 - Sala predare/seminarizare 36 video
☐ C-1AM1 - Aula magna 1120 Video
☐ C-1AM2 - Aula magna 260 Video
☐ C-P01 - NU fara mob
☐ C-P04 - CIOCOC nu fara mob
☐ C-P05 - Sala predare/seminarizare 46 Video 471C
☒ C-P06 - sala clasa 171C 50 Video
☐ C-P07 - sala de clasa 271C 56 Video
☐ C-P09 - sala de clasa 371C 56 Video
☐ CI-102 - Sala predare/seminarizare 30
☐ CI-103 - Sala predare/seminarizare 30
☐ CI-104 - Sala predare/seminarizare 30
☐ CI-105 - Sala predare/seminarizare 50
☐ CI-106 - Sala predare/seminarizare 50
- ▼
- Alina
- | Activity | Time |
|----------|-----------|
| | 7:00-7:15 |
| | 7:15-7:30 |
| | 7:30-7:45 |
| | 7:45-8:00 |
| | 8:00-8:15 |
| | 8:15-8:30 |
| | 8:30-8:45 |
| | 8:45-9:00 |
| | 9:00-9:15 |
| | 9:15-9:30 |
- aloca sala cancel

- | Clasa 1111M | | | | | |
|--------------|-----------------|------|---------|----------|--|
| cod
norma | cod
profesor | disc | clasa | sig. ora | |
| (1089) | 2228 | Lab | [1111M] | C | |
| (1089) | 2228 | Lab | [1111M] | S | |
| (969) | 2340 | BN | [1111M] | C | |
| (969) | 2340 | BN | [1111M] | C | |
| (969) | 2340 | BN | [1111M] | S | |
| (969) | 2340 | BN | [1111M] | L | |
| (969) | 2340 | BN | [1111M] | L | |
| (992) | 2238 | LSII | [1111M] | S | |
| (966) | 2261 | GED | [1111M] | C | |
| (966) | 2261 | GED | [1111M] | S | |

Saptamana I					
	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1 (08.10-09.10)					
2 (10.10-11.10)					
3 (11.10-12.10)	Lab C-P07 C (1111M) (BC)				
4 (11.10-14.10)					
5 (14.10-15.10)					
6 (16.10-17.10)					
7 (17.10-18.10)					
8 (19.10-20.10)					

Saptamana II					
	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1 (08.10-09.10)					
2 (10.10-11.10)					
3 (11.10-12.10)					
4 (11.10-14.10)					
5 (14.10-15.10)					
6 (16.10-17.10)					
7 (17.10-18.10)					
8 (19.10-20.10)					

- | Luni | | | | | | Marti | | | | | | Miercuri | | | | | | Joi | | | | | | Vineri | |
|-----------------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--------|
| 1 (08.50-09.50) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 (10.00-11.20) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 (11.30-12.50) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

x +

← → 🔍 Not secure | anmbme/sims_anmb/index.php?mod=orar&tsdb=cuplaje

ORAR
INTRODUCERE
NORME
SALI
PROFESOR
CUPLAJE
RESTRICTI
RAPORTE
BACK TO
SIMS/ANMB
LOGOUT

Anul universitar curent este 2020-2021

Anul universitar 2020-2021 ▾

Semestrul 2 ▾

incarca cuplaje
adauga cuplaj

Cuplaje existente pentru anul universitar 2020-2021 sem 2

S-au gasit 1073 cuplaje.

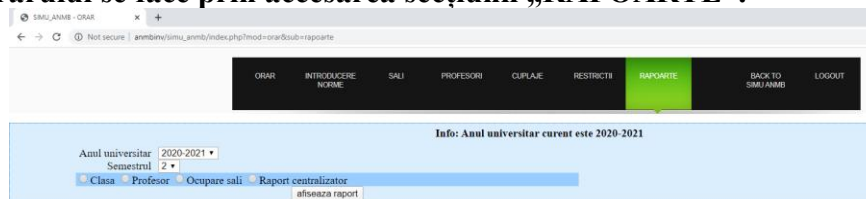
Filtreaza dupa profesor

Filtreaza dupa disciplina sau alegeți ▾ Alegeți o disciplina-

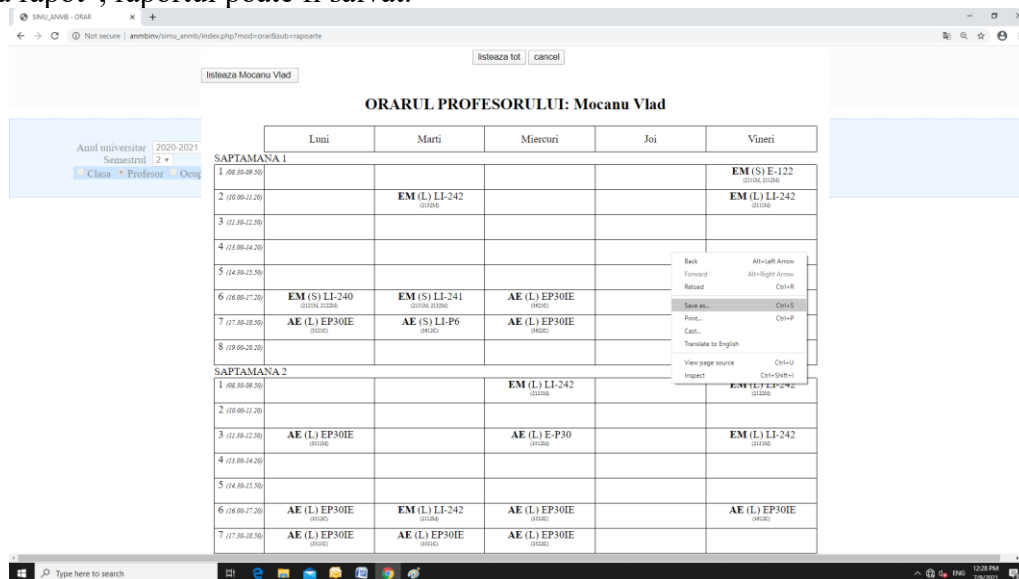
Filtreaza dupa grupa

id_c	# nume profesor	Disciplina	Tip ora	lista clase unde se dau cuplaje	stejer cuplaj
20	1 Pricop Mihail (2297)	Dinamica si constructia carii	c	(2111C,2112C,2113C,2112C,2113C,2113C,2113C,2143C,2143C) (3 grupe)	stejer cuplaj
30	2 Pricop Mihail (2297)	Terata si constructia terate	c	(2711C,2712C,2712C,2722C) (4 grupe)	stejer cuplaj
37	3 Atoderescu Dana (2221)	Protectia aerului din casa	c	(4111C,4112C,4121C,4122C,4133C,4132C,4143C,4143C) (3 grupe)	stejer cuplaj
42	4 Lupu Sergiu (2270)	Navigatia aeronautica II	c	(2111C,2112C,2113C,2112C,2113C,2113C,2143C,2143C) (3 grupe)	stejer cuplaj
51	5 Lupu Sergiu (2270)	Navigatia internat	c	(4111C,4112C,4122C,4133C,4132C,4143C,4143C) (3 grupe)	stejer cuplaj

7.1 Afișarea orarului se face prin accesarea secțiunii „RAPOARTE”.



- Se selectează categoria Clasa/Profesor/Ocupare Sali/Raport centralizator și se apasă butonul „afiseaza raport”, raportul poate fi salvat.



8. Înregistrări

Înregistrările referitoare la programarea activităților didactice (orar + examene) se gestionează de CPIU.